

## DAFTAR PUSTAKA

- Afriansyah, A. 2020. *Covid-19, Transformasi Pendidikan dan Berbagai Problemnnya*. Artikel Online Pusat Penelitian Kependudukan LIPIA edisi 24 April 2020. <https://kependudukan.lipi.go.id/id/berita/53-mencatatcovid19/838-covid-19-transformasi-pendidikan-dan-berbagai-problemnnya> pada 20 Mei 2020. 25 Desember 2021 (10:30)
- Amirrachman, A. 2020. *Covid-19 Ubah Lanskap Pendidikan, Munculkan Trend Baru*. Artikel Btimes Edisi 11 April 2020. <https://ibtimes.id/covid-19-ubah-lanskap-pendidikan-munculkan-trend-baru/>. 25 Desember 2021 (12:40)
- Andri. 2020. *Hambatan, Solusi, dan Harapan : Pembelajaran Daring Selama Masa Pandemi Covid-19 Oleh Guru Sekolah Dasar*. Jurnal Scholaria 10 (3): 282-289.
- Dewi, W.A.F. 2020. *Dampak COVID-19 terhadap Implementasi Pembelajaran Daring di Sekolah Dasar*. Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan 2(1): 55-61.
- Direktorat Sekolah Dasar. 2021. *Buku Saku penunjang sebagai referensi & Inspirasi*. 1nd ed. Direktorat Sekolah Dasar: Jakarta.
- Febriandi. 2020. *Pembelajaran Olah Vokal Di Prodi Seni Pertunjukan; Universitas Tanjungpura Pontianak*. Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran 28(2): 1-43.
- Kemendikbud. 2021. *Buku Saku Utama Program Kampus Mengajar 2021*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. Jakarta
- Kulsum, K.U. 2021. *Pembelajaran Tatap Muka Terbatas: Urgensi dan Penerapannya*. Kompas Pedia.  
<<https://kompaspedia.kompas.id/baca/paparan-topik/pembelajaran-tatap-muka-terbatas-urgensi-dan-penerapannya>>. 25 Desember 2021.
- Nirmala, B., dan Annuar, H. 2020. *Home Visit : Strategi PAUD dari Rumah bagi Guru di Daerah 3T pada Masa Pandemi Covid-19*. Jurnal Obsesi: Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini 5(2): 1052-1062.
- Nissa, S.F., dan Haryanto, A. 2020. *Implementasi Pembelajaran Tatap Muka Di Masa Pandemi Covid-19*. Jurnal IKA PGSD (Ikatan Alumni PGSD) UNARS 8(2): 402.
- Nurtani, Ni Wayan. 2020. *Penerapan Model Pembelajaran Home Visit Dalam Meningkatkan Aktivitas Belajar Siswa Dalam Masa Covid 19 Pada Kelas II SD Negeri Bumiraharjo, Lampung Tengah*. Cetta: Jurnal Ilmu Pendidikan 3(30).
- Permata Sari, N., dan Juniarti, Y. 2019. *Evaluasi Peserta Didik Menggunakan Kunjungan Rumah/Home Visit*. Jurnal Pelita Abadi 4(1): 107-113.
- Purwanto, A., Pramono, R., Asbari, M. 2020. *Studi Eksploratif Dampak Pandemi COVID-19 Terhadap Proses Pembelajaran Online di Sekolah Dasar*. EduPsyCouns: Jurnal of Education, Psychology and Counseling 2(1): 1-12.
- Rangkuti, S. 2020. *Pengaruh Pendidikan Kesehatan terhadap Persiapan Menghadapi Menarche pada Siswa SD 060963 Tahun 2020*. Jurkesmas 1(1): 1-6.

- Restian, A., dan Sari, E.K. 2019. *Pengembangan Media “Comic Life” Untuk Gerakan Literasi Siswa Kelas III Di Sekolah Dasar*. Jurnal Pendidikan Dasar Nusantara 5(1): 159.
- SubPokja Kampus Mengajar. 2021. *Buku Panduan Kampus Mengajar Angkatan 2*. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi. Jakarta.
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: CV Alfabeta 12(4): 1-12.
- Supriatna, U. 2021. *Kompetensi Guru Memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi Dalam Mengembangkan Media Pembelajaran Online*. Edumaspul : Journal Pendidikan 5(1): 214-221.
- Susilo, A. 2020. *Coronavirus Disease 2019: Tinjauan Literatur Terkini*. Jurnal Penyakit Dalam Indonesia 7(1): 45.
- Yusrizal. 2020. *Pengaruh Metode Visit Home dan Pola Bimbingan Orang Tua Terhadap Motivasi Belajar Siswa Sekolah Dasar Di Era Pandemi Covid 19*. Jurnal Tematik 10(3): 129-135.

## LAMPIRAN

Lampiran 1.

Surat Pemberitahuan Hasil Seleksi Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**  
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126  
Laman [www.dikti.kemdikbud.go.id](http://www.dikti.kemdikbud.go.id)

Nomor : 6431/E1/DI.00.01/2021  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Surat Pemberitahuan Hasil Seleksi Kampus Mengajar  
Angkatan 2 Tahun 2021

30 Juli 2021

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta Akademik  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Sehubungan dengan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, khususnya program Kampus Mengajar, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bekerja sama dengan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) telah melakukan seleksi terhadap mahasiswa dan dosen untuk Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021. Nama-nama mahasiswa, sekolah tempat penugasan, dan dosen pembimbing lapangan telah diumumkan melalui email serta akun masing-masing mahasiswa dan dosen pada tanggal 21 Juli 2021.

Berkaitan dengan hal tersebut, berikut kami sampaikan daftar nama mahasiswa beserta dosen pembimbing lapangan dari perguruan tinggi Bapak/Ibu yang dinyatakan lulus seleksi untuk mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 melalui lampiran dibawah ini.

Selanjutnya, untuk memudahkan koordinasi pelaksanaan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021, mohon masing-masing perguruan tinggi dapat menugaskan salah satu dosen sebagai Koordinator Perguruan Tinggi untuk program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021. Koordinator Perguruan Tinggi yang telah ditunjuk mohon dapat mendaftar dan melampirkan surat rekomendasi di aplikasi MBKM melalui <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/> serta dapat bergabung ke dalam grup Telegram melalui tautan <http://bit.ly/koordinator-KM2-2021>. Sekiranya diperlukan informasi atau hal lain yang perlu dikoordinasikan terkait program ini, dapat menghubungi tim Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Ditjen Dikti.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal,



Paristiyanti Nurwardani  
NIP 196305071990022001

Tembusan:  
1. Plt. Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek  
2. Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini,  
Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah  
3. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."  
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

11660	0603077602	TRI ERMAYANI	Universitas Muhammadiyah Purworejo	C2018109	NUR SITA DWI JAYANTI	Universitas 'Aisyiyah Surakarta	20312838	SD NEGERI PANTIREJO 1	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
11661	0603077602	TRI ERMAYANI	Universitas Muhammadiyah Purworejo	190711637269	SHELLIN NOURMALIA	Universitas Negeri Malang	20312838	SD NEGERI PANTIREJO 1	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
11662	0616088201	TUSINO	Universitas Muhammadiyah Purworejo	86206190014	AENUR ROBIATUL ADAWIYAH	Universitas Muhandi Setiabudi	20327183	SD NEGERI GALUHTIMUR 04	Kab. Brebes	Prov. Jawa Tengah
11663	0616088201	TUSINO	Universitas Muhammadiyah Purworejo	1519500027	INTAN LATIFAH SARI	Universitas Pancasakti Tegal	20327183	SD NEGERI GALUHTIMUR 04	Kab. Brebes	Prov. Jawa Tengah
11664	0616088201	TUSINO	Universitas Muhammadiyah Purworejo	88201190009	KHARISMA NOVIANA	Universitas Muhandi Setiabudi	20327183	SD NEGERI GALUHTIMUR 04	Kab. Brebes	Prov. Jawa Tengah
11665	0616088201	TUSINO	Universitas Muhammadiyah Purworejo	88201190010	PUJI ASTUTI	Universitas Muhandi Setiabudi	20327183	SD NEGERI GALUHTIMUR 04	Kab. Brebes	Prov. Jawa Tengah
11666	0616088201	TUSINO	Universitas Muhammadiyah Purworejo	J1D019007	PUTRI RIZKI AMALIA	Universitas Jenderal Soedirman	20327183	SD NEGERI GALUHTIMUR 04	Kab. Brebes	Prov. Jawa Tengah
11667	0616088201	TUSINO	Universitas Muhammadiyah Purworejo	18120154	SYAHRUL FALAH RIFAI	Universitas PGRI Semarang	20327183	SD NEGERI GALUHTIMUR 04	Kab. Brebes	Prov. Jawa Tengah
11668	0626128401	UMI FAIZAH	Universitas Muhammadiyah Purworejo	34301800007	AINUL LATHIFAH	Universitas Islam Sultan Agung	20337754	SD MUHAMMADIYAH 07	Kota Semarang	Prov. Jawa Tengah
11669	0626128401	UMI FAIZAH	Universitas Muhammadiyah Purworejo	2101418040	ANA MAULIDA	Universitas Negeri Semarang	20337754	SD MUHAMMADIYAH 07	Kota Semarang	Prov. Jawa Tengah
11670	0626128401	UMI FAIZAH	Universitas Muhammadiyah Purworejo	19310065	ANNISA AYU	Universitas PGRI Semarang	20337754	SD MUHAMMADIYAH 07	Kota Semarang	Prov. Jawa Tengah
11671	0626128401	UMI FAIZAH	Universitas Muhammadiyah Purworejo	1401418237	HANIN MUKTININGTYAS PRATAMA	Universitas Negeri Semarang	20337754	SD MUHAMMADIYAH 07	Kota Semarang	Prov. Jawa Tengah
11672	0626128401	UMI FAIZAH	Universitas Muhammadiyah Purworejo	31501800064	MOH.NAJIKHUL ANAM	Universitas Islam Sultan Agung	20337754	SD MUHAMMADIYAH 07	Kota Semarang	Prov. Jawa Tengah
11673	0626128401	UMI FAIZAH	Universitas Muhammadiyah Purworejo	19310012	RAHMA NUR CHASANAH	Universitas PGRI Semarang	20337754	SD MUHAMMADIYAH 07	Kota Semarang	Prov. Jawa Tengah
11674	0610048802	WANODYA KUSUMASTUTI	Universitas Muhammadiyah Purworejo	F28019022	ARDILA PUTRI ROMANDHONI	Universitas Muhammadiyah Semarang	20315100	SDN 1 ANDONGREJO	Kab. Blora	Prov. Jawa Tengah

Lampiran 2.

Surat Tugas dari Ditjen Dikti



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126  
Laman [www.dikti.kemdikbud.go.id](http://www.dikti.kemdikbud.go.id)

SURAT TUGAS  
Nomor 6505/E1/DI.00.01/2021

Dalam rangka mendukung program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bekerja sama dengan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) melaksanakan program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 dengan melibatkan mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi di Indonesia untuk menjembatani kesulitan belajar dan meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi di sekolah dasar dan sekolah menengah pertama baik secara daring maupun luring.

Sehubungan dengan hal tersebut, yang bertanda tangan di bawah ini Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, menugaskan kepada nama-nama mahasiswa terlampir untuk melaksanakan program Kampus Mengajar Angkatan 2 tahun 2021 yang akan dilaksanakan pada tanggal 2 Agustus s.d. 17 Desember 2021.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dan digunakan sebagaimana mestinya.

2 Agustus 2021  
Sekretaris Direktorat Jenderal,



Paristiyanti Nurwardani  
NIP 196305071990022001

Tembusan:

1. Plt. Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek;
2. Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah;
3. Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi;
4. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan.




Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E

12470	163891	1900006113	Linda Febrianti	Universitas Ahmad Dahlan	Pendidikan Matematika	20312838	SD NEGERI PANTIREJO 1	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12471	171922	1910303096	MARTINA AHADINA	Universitas Tidar	Pendidikan IPA	20312770	SDN Musuk 3	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12472	212785	A710180010	MAULANA ARDIANSYAH	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Pendidikan Teknik Informatika	20341310	SDN Jati 2	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12473	275086	K3218039	MAYA RUKMANA	Universitas Sebelas Maret	Pendidikan Seri Rupa	20313159	SD NEGERI BUKURAN 1	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12474	232081	K8119045	Maysti Aulia Rahma	Universitas Sebelas Maret	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	20312702	SD NEGERI PRINGANOM 2	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12475	192049	A410190171	MIA NURHIDAYATI	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Pendidikan Matematika	20312992	SD NEGERI TROMBOL 2	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12476	182088	A320180036	MUHAMAD SATRIA YUDA	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Pendidikan Bahasa Inggris	20312702	SD NEGERI PRINGANOM 2	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12477	207622	A410190026	NIDA RIFDATUL AMALIA	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Pendidikan Matematika	20312982	SD NEGERI TROMBOL 1	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12478	230355	A510190266	NIKEN AYU SAFITRI	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	20312981	SD NEGERI TROBAYAN	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12479	232544	A510180002	NUR FITRI	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	20313475	SD NEGERI JEMBANGAN 2	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12480	203884	194463295A20087	Nuri Anjani	Universitas Gadjah Mada	Sastra Arab	20312992	SD NEGERI TROMBOL 2	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12481	230541	A420190007	NUR SAFITRI RAHMAWATI	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Pendidikan Biologi	70000245	SD INTEGRAL SUNAN MURIA	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12482	190061	C2018109	NUR SITA DWI JAYANTI	Universitas 'Aisyiyah Surakarta	Ilmu Keperawatan	20312838	SD NEGERI PANTIREJO 1	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12483	222841	1900011319	Nurul Haniyah Fauzie	Universitas Ahmad Dahlan	Manajemen	20341310	SDN Jati 2	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12484	234747	19103244035	Parandhyta Marthati	Universitas Negeri Yogyakarta	Pendidikan Luar Biasa	20312702	SD NEGERI PRINGANOM 2	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12485	232163	1907531105	Pipit Arum Septiana	Universitas Udayana	Akuntansi	20312982	SD NEGERI TROMBOL 1	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12486	206068	B0519047	Putri Widyha Pangesti	Universitas Sebelas Maret	Sastra Arab	20313159	SD NEGERI BUKURAN 1	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12487	182230	F100190133	QISTHY BRENDA SABELLA	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Psikologi	70000245	SD INTEGRAL SUNAN MURIA	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12488	284406	K4419070	RAHMA CANDRA WATI	Universitas Sebelas Maret	Pendidikan Sejarah	20312770	SDN Musuk 3	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12489	321505	A710180130	RAHMAT SYAWALUDIN	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Pendidikan Teknik Informatika	20312674	SD NEGERI SAMBIREMBE 1	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12490	122527	19406244002	Reslitan Aqshal Hafizh Sukanto	Universitas Negeri Yogyakarta	Pendidikan Sejarah	20313371	SD NEGERI KLANDUNGAN 3	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah
12491	232686	A310190092	RIRIN DEWI KARMILA	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	20312674	SD NEGERI SAMBIREMBE 1	Kab. Sragen	Prov. Jawa Tengah

Lampiran 3.

Surat Tugas dari Perguruan Tinggi

  
**Universitas 'Aisyiyah Surakarta**

Nomor : 01239/C.1-AK/PTR/2021 23 Dzulhijjah 1442 H  
Lamp : - 02 Agustus 2021 M  
Hal : **Pengantar Program Kampus Mengajar**

**Kepada : Yth. Kepala Dinas Pendidikan & Kebudayaan  
Kabupaten Sragen - Provinsi Jawa Tengah**


**di Tempat**

*Assalamualaikum Wr. Wb.*  
Bersama ini kami sampaikan dengan hormat, sehubungan dengan pelaksanaan Program Kampus Mengajar yang diselenggarakan dari Kemendikbud RI Angkatan 2 Tahun 2021, maka kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini telah lolos seleksi program tersebut atas nama :

Nama : Nur Sita Dwi Jayanti  
NIM : C2018109  
Fak/Prodi : Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Ilmu Keperawatan  
Alamat : Senggot RT 13, Singopadu, Sragen  
Kabupaten : Sragen  
Propinsi : Jawa Tengah  
Lokasi Penempatan : SD Negeri Pantirejo 1  
NPSN Sekolah : 20312838  
Pelaksanaan Kegiatan : 2 Agustus – 17 Desember 2021

Berkenaan dengan hal tersebut, kami memohon kepada Bapak/Ibu selaku Kepala Dinas agar mahasiswa tersebut dapat melaksanakan kegiatan Program Kampus Mengajar di SD Negeri Pantirejo 1/NPSN Sekolah 20312838 yang berada di lingkungan kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sragen.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan diterimanya permohonan ini kami ucapkan banyak terima kasih.

Wassalamu'allaikum Wr. Wb.  
Rektor  
  
**Rivani Wulandari, S.Kep, Ns, M.Kep**  
NIK : 35.07.05

**Tembusan dikirim kepada Yth.**

1. Dirjen Dikti Kemdikbud RI di Jakarta.
2. Wakil Rektor I, II, III Universitas 'Aisyiyah Surakarta.
3. Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan.
4. Program Studi Ilmu Keperawatan.

**Kampus I : Jl. Ki hajar Dewantara No. 10 Ketingan Jebres Surakarta 57126  
Telp. 0271- 631141,631143 Fax. 0271-631142  
Kampus 2 : Jl. Kapulogo No. 3 Pajang Laweyan Surakarta 57141 Telp./ Fax. 0271-711270  
Kampus 3 : Jl. Melon Raya Delegan RT.04 RW.07 Pabelan, Kartasura, Sukoharjo  
Email : info@aiska-university.ac.id Website : www.aiska-university.ac.id**



Lampiran 4.

Surat Rekomendasi dari Dinas Kabupaten Sragen



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Dr. Sutomo No.2A Telepon ( 0271 ) 891052 Fax. ( 0271 ) 891052  
Website <http://disdikbud.sragenkab.go.id> E-mail : [disdik@sragenkab.go.id](mailto:disdik@sragenkab.go.id)  
SRAGEN – 57212

**SURAT REKOMENDASI**  
Nomor : 800 / 57212 / 013 / 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Suwardi, MM  
NIP : 196305031983041005  
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Instansi : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Sragen

Memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : Aldi Ari Irawan  
NIM : 1800006024  
Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan
2. Nama : Linda Febrianti  
NIM : 1900006113  
Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan
3. Nama : Efifah Nur Safitri  
NIM : 24050119120003  
Perguruan Tinggi : Universitas Diponegoro
4. Nama : Nur Sita Dwi Jayanti  
NIM : C2018109  
Perguruan Tinggi : Universitas Aisyiyah Surakarta
5. Nama : Shellin Nourmalia  
NIM : 190711637269  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Malang
6. Nama : Bektiana Dinda Wardani  
NIM : 19416244003  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

untuk melaksanakan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka khususnya Program Kampus Mengajar Angkatan II Tahun 2021 yang akan dilaksanakan pada :  
Waktu : 2 Agustus s.d 17 Desember 2021  
Lokasi/Objek : SD Negeri 1 Pantirejo Kabupaten Sragen

Dalam hal ini kami atas nama lembaga / instansi menyatakan bahwa yang bersangkutan mampu memberikan kontribusi dan komitmen yang baik atas tanggung jawab yang diberikan kepadanya.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sragen, 2 Agustus 2021  
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Sragen

**Drs. SUWARDI, MM**  
NIP. 196305031983041005





## Lampiran 5.

### Hasil Observasi Sekolah



#### LEMBAR OBSERVASI (diisi oleh Mahasiswa Peserta KM)

Petunjuk:

1. Mintalah pendampingan dari pihak sekolah saat melakukan observasi
2. Berikan tanda ceklis (√) untuk mengisi kolom kondisi 3. Catatlah poin-poin penting di kolom catatan
4. Lakukan pencatatan bersama kelompok.

Tanggal Observasi	: 03-04 Agustus 2021
Nama Sekolah Mitra	: SD Negeri Pantirejo 1
Asal Universitas	: Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta Universitas 'Aisyiyah Surakarta Universitas Diponegoro Semarang Universitas Negeri Malang Universitas Negeri Yogyakarta
Nama Guru Pendamping (GP)	: Bp. Munawar, S.Pd
Nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	: Ibu. Tri Ermayani, M.Ag

#### A. BUDAYA SEKOLAH

No	Aspek Pengamatan	Kondisi		Catatan
		Sudah Terbentuk	Belum Terbentuk	
1	Pembiasaan ibadah Pembiasaan budaya kesopanan	√		Belum ada musala
2	Budaya membaca	√		
3	Pembiasaan ketertiban, kebersihan dan keindahan	√		Ketika daring belum maksimal
4	Pembiasaan upacara bendera	√		
5	Kedisiplinan guru	√		
6	Kedisiplinan Siswa	√		
7	Kerjasama guru	√		
8	Kerjasama siswa	√		
9	Semangat berprestasi		√	Menurun ketika daring
10.	Kreativitas guru		√	
11	Kreativitas Siswa		√	Siswa kurang aktif dalam pembelajaran daring
12	Pengondisian awal belajar	√		

B. LINGKUNGAN FISIK SEKOLAH DAN ADMINISTRASI SEKOLAH

No	Aspek Pengamatan	Kondisi		Catatan
		Baik/Layak	Tidak baik/ Tidak layak	
1	Halaman sekolah	√		
2	Ruang kelas	√		
3	Lapangan/tempat bermain siswa	√		
4	Ruang kepala sekolah			Tidak ada
5	Ruang guru	√		
6	Ruang kesehatan		√	
7	Ruang dapur (jika ada)	√		
8	Gudang		√	
9	WC/Toilet guru	√		
10	WC/Toilet siswa		√	
11	Mushola			Tidak ada
12	Ruang Perpustakaan		√	Bersatu dengan gudang
13	Ruang Komputer			Tidak ada
14	Ruang dan perlengkapan UKS		√	Jadi satu dengan kelas
15	Ruang Bimbingan Konseling (jika ada)			Tidak ada
16	Ruang Tata Usaha			Tidak ada
17	Ruang Lab IPA (jika ada)			Tidak ada
18	Ruang Rapat			Tidak ada
19	Ruang Penjaga Sekolah	√		
20	Buku Induk Guru dan Tenaga Kependidikan			Tidak ada
21	Buku Piket	√		
22	Buku Mutasi Guru, Siswa dan Tenaga Kependidikan	√		Ada tetapi terselip

C. STUKTUR ORGANISASI DAN TATA KELOLA (STOK)

No	Aspek Pengamatan	Ketersediaan		Catatan
		Baik	Tidak	
1	Bagan struktur organisasi sekolah	√		
2	Deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi	√		
3	Peraturan dan tata tertib sekolah	√		

D. PEMBELAJARAN

No	Aspek Pengamatan	Ketersediaan		Catatan
		Baik	Tidak	
1	Dokumen program tahunan		√	
2	Dokumen program semester	√		
3	Jadwal pelajaran	√		
4	Dokumen Silabus	√		
5	Media Pembelajaran	√		Belum ada LCD
6	Buku Bahan Ajar untuk Guru	√		
7	Buku Bahan Ajar untuk Siswa	√		
8	RPP	√		
9	Perangkat evaluasi/asesmen (kisi-kisi soal, soal, kunci jawaban, pedoman penskoran)	√		

E. KEGIATAN KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER

No	Aspek Pengamatan	Catatan
1	Ketersediaan dokumen perencanaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler (jadwal, RAB, dll)	Pembuatan sudah dilakukan dengan lancar
2	Pelaksanaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	Terkendala PPKM
3	Pembinaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	Ada
4	Evaluasi kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	Sebelum PPKM ada seperti : kemah

**F. KEGIATAN BIMBINGAN KONSELING**

No	Aspek Pengamatan	Catatan
1	Ketersediaan dokumen Kegiatan Bimbingan Konseling	-
2	Jenis kasus bimbingan konseling	Susah membaca
3	Kerjasama sekolah dan orang tua dalam penyelenggaraan bimbingan konseling	Sudah dilaksanakan
4	Kerjasama sekolah dan instansi lain dalam penyelenggaraan bimbingan konseling	-

**G. KURIKULUM SEKOLAH**

No	Aspek Pengamatan	Catatan
1	Visi Misi dan Tujuan Sekolah	√
2	Ketersediaan dokumen kurikulum sekolah (KTSP)	Ada hanya RPP
3	Ketersediaan Pengaturan beban mengajar guru	√
4	Ketersediaan Kalender Pendidikan	√
5	Keterlibatan stakeholder dalam penyusunan kurikulum sekolah	Kepala sekolah, guru, dan komite

**H. ADAPTASI TEKNOLOGI DALAM PEMBELAJARAN**

No	Aspek Pengamatan	Catatan
1	Teknologi yang digunakan Guru pada saat pembelajaran luring	Hanya sebatas papan tulis
2	Teknologi yang digunakan Guru pada saat pembelajaran Daring	<i>WhatsApp</i> grup
3	Pengetahuan guru terhadap sumber belajar online, aplikasi, dan teknologi yang dapat digunakan dalam pembelajaran	75% guru sudah tua kurang menguasai teknologi dalam pembelajaran
4	Kompetensi Guru dalam mengoperasikan teknologi yang terkait dalam pembelajaran	Masih kurang, 4 dari 6 Guru hanya memanfaatkan ponsel
5	Kesiapan siswa dan orang tua dalam penggunaan teknologi untuk pembelajaran	Ada kendala terkait kuota internet, perangkat

Lampiran 6.  
Sertifikat Kampus Mengajar Angkatan 2



Nomor SK: 132/E/KPT/2021

## Sertifikat Penyelesaian

diberikan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia kepada:

# NUR SITA DWI JAYANTI

atas partisipasinya sebagai pengajar di

## Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021

yang diselenggarakan pada tanggal 2 Agustus - 17 Desember 2021

**Jakarta, 14 Februari 2022**

**Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi**



Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC, Ph.D., IPU, Asean Eng.  
NIP 196312151990011001

**Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Anak Usia Dini Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah**



Jumeri, S.TP., M.Si.  
NIP 196305101985031019

## Daftar Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021




### A. Pembekalan

Nama Kegiatan	Waktu (Jam)	SKS
Program Kampus Mengajar	9	-
Pedagogi Sekolah	9	-
Konsep Pembelajaran Jarak Jauh	11	-
Strategi Kreatif Belajar Luring dan Daring	11	-
Pembelajaran Literasi dan Numerasi	17	-
Penerapan Asesmen dalam Pembelajaran di SD dan SMP	14	-
Administrasi dan Manajerial Sekolah	11	-
Etika dan Komunikasi	6	-
Penerapan Inovasi Pembelajaran Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	6	-
Mahasiswa sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi	9	-
Aplikasi MBKM dan Movev Kampus Mengajar	11	-
Profil Pelajar Pancasila	9	-
Prinsip Perlindungan Anak (Child Protection)	9	-
<b>Jumlah</b>	<b>130</b>	<b>3</b>

### B. Penugasan

Nama Kegiatan	Waktu (Jam)	SKS
Observasi dan Perencanaan Program	48	1
Pembelajaran Literasi Numerasi	300	7
Adaptasi Teknologi	200	4
Administrasi dan Manajerial Sekolah	100	2
Refleksi dan Pelaporan	135	3
<b>Jumlah</b>	<b>783</b>	<b>17</b>
<b>Jumlah Total Pembekalan dan Penugasan</b>	<b>913</b>	<b>20</b>

Lampiran 7.

Tampilan web MBKM dan Nilai akhir Kampus Mengajar.

## KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

KAMPUS MENGAJAR

Untuk Melihat Rincian Kegiatan Mahasiswa Selama Program, Silakan Klik [Disini](#)

Aktivitas	Informasi Pribadi dan Kegiatan	Nilai																
<a href="#">Logbook</a> <a href="#">Laporan</a>	<table><tr><td><b>NIM</b></td><td>: C2018109</td><td><b>Nama Lengkap</b></td><td>: NUR SITA DWI JAYANTI</td></tr><tr><td><b>Perguruan Tinggi</b></td><td>: Universitas 'Aisyiyah Surakarta</td><td><b>Program Studi</b></td><td>: Ilmu Keperawatan / S1</td></tr><tr><td><b>Dosen Pembimbing</b></td><td>: TRI ERMAYANI</td><td><b>Mitra / Perguruan Tinggi</b></td><td>: Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan</td></tr><tr><td><b>Tanggal Daftar</b></td><td>: 28 Jun 2021</td><td><b>Sekolah yang dipilih</b></td><td>: 20312838 - SD NEGERI PANTIREJO 1</td></tr></table>	<b>NIM</b>	: C2018109	<b>Nama Lengkap</b>	: NUR SITA DWI JAYANTI	<b>Perguruan Tinggi</b>	: Universitas 'Aisyiyah Surakarta	<b>Program Studi</b>	: Ilmu Keperawatan / S1	<b>Dosen Pembimbing</b>	: TRI ERMAYANI	<b>Mitra / Perguruan Tinggi</b>	: Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan	<b>Tanggal Daftar</b>	: 28 Jun 2021	<b>Sekolah yang dipilih</b>	: 20312838 - SD NEGERI PANTIREJO 1	<p>99,9 Nilai Akhir</p> <a href="#">Detail Penilaian</a>
<b>NIM</b>	: C2018109	<b>Nama Lengkap</b>	: NUR SITA DWI JAYANTI															
<b>Perguruan Tinggi</b>	: Universitas 'Aisyiyah Surakarta	<b>Program Studi</b>	: Ilmu Keperawatan / S1															
<b>Dosen Pembimbing</b>	: TRI ERMAYANI	<b>Mitra / Perguruan Tinggi</b>	: Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan															
<b>Tanggal Daftar</b>	: 28 Jun 2021	<b>Sekolah yang dipilih</b>	: 20312838 - SD NEGERI PANTIREJO 1															
<b>Assesment</b> <a href="#">Mandiri</a> <a href="#">Rekan</a>	<p>Aktivitas : Logbook</p>																	



Lampiran 8.

Lembar Pengesahan Laporan Akhir

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**

**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGGARAN 2**

**Pelaksanaan Program Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2**

**di SD Negeri Pantirejo 1 Kabupaten Sragen**

**Nur Sita Dwi Jayanti**

**C2018109**

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban  
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Sragen, 18 Desember 2021

Menyetujui/ Mengesahkan

**Guru Pembimbing**

**Dosen Pembimbing Lapangan**



**Munawar, S.Pd**

**NIP. 196208101982011004**



**Tri Ermayani, M.Ag**

**NTDN. 0603077602**

**Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan**

**Universitas 'Aisyiyah Surakarta**



**Endah Sri Wahyuni, S.Kep, Ns, M.Kep**

**NIK. 69.10.09.**

Lampiran 8.

Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2



Koordinasi dengan Dinas Kabupaten/Kota



Koordinasi dengan pihak sekolah dan DPL



Kegiatan *home visit*



Kegiatan Mengajar sesuai dengan RPP



Kegiatan Pembelajaran di luar RPP (Pendidikan Kesehatan)



Adaptasi teknologi kepada Guru dan Siswa





Kegiatan membantu administrasi manajerial di sekolah







Kegiatan Pertemuan Tatap Muka Terbatas (PTMT)






Penataan lingkungan sekolah


Lampiran 9.





Lembar Konsultasi Pembimbing

No.	Hari/Tgl	Materi	Masukan Pembimbing	Tanda Tangan
1.	Sabtu, 27 November 2021	Penulisan BAB 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penulisan sumber perlu diperhatikan.</li> <li>- Penulisan harus disesuaikan dengan KKBI (Kamus Besar Bahasa Indonesia).</li> <li>- Satu paragraf kalau bisa terdiri dari 2 sumber.</li> </ul>	
2.	Sabtu, 11 Desember 2021	Judul dan membahas tentang luaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebaiknya judul diganti yang lebih spesifik.</li> <li>- Untuk penulisan dikoran boleh, tapi dari bu Dekan juga menyampaikan sebaiknya ada luaran lain terkait akademik.</li> </ul>	
3.	Selasa, 21 Desember 2021	Luaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk aman kalau membuat luaran sebaiknya menulis artikel terkait kegiatan kampus mengajar.</li> </ul>	
4.	Rabu, 26 Januari 2022	BAB 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paragraf dibuat berdasarkan pikiran utama. Isinya jangan terlalu penuh. Terlalu banyak penulisan dalam satu paragraf.</li> <li>- Penulisan literatur masih keliru.</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data didapat dari mana harus jelas.</li> <li>- Tambahkan data-data penunjang untuk masalah yang disampaikan.</li> </ul>	
5.	Rabu, 02 Februari 2022	Luaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera buat luaran umum untuk dipublikasikan. Bisa ke publikasi jurnal.</li> </ul>	
6.	Sabtu, 05 Februari 2022	Tentang Penulisan, Luaran, dan Judul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penulisan yang dibuat untuk luaran sudah benar.</li> <li>- Untuk luaran selain adaptasi teknologi, bagusnya bisa ditambahi tentang kesehatan. Bisa dipublikasikan lewat jurnal juga.</li> <li>- Untuk luaran kamu harus menambahkan data terkait sebelum dan sesudah dilakukan kegiatan. Bisa didapat dari quisoner.</li> <li>- Judul bisa disesuaikan saja.</li> </ul>	
7.	Sabtu, 12 Maret 2022	BAB 1 BAB II	<p>BAB I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melewati kampus merdeka belajar (awalan diganti).</li> <li>- Jika WHO sudah disebutkan kepanjangannya,</li> </ul>	



			<p>selanjutnya bisa disingkat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program kaampus mengajar diberikan prolog dulu, jangan langsung menuju melewati.</li> <li>- Bagian manfaat bisa disampaikan dari kedua sisi.</li> </ul> <p><b>BAB II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uraian untuk setiap kegiatan diperjelas dan diperbanyak.</li> <li>- Untuk singkatan yang belum ada penjelasannya diberi penjelasan.</li> </ul>	
8.	Jumat, 18 Maret 2022	BAB II dan Lampiran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada saat pembekalan pihak yang memberi pembekalan siapa, dimana, kapan, materinya tentang apa.</li> <li>- Waktu pelaksanaan penulisan terlalu rumit, sebaiknya digabung saja.</li> <li>- Untuk kegiatan observasi, lampirkan kegiatan/ hal-hal yang harus di observasi, observasi dilakukan dimana.</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan data tentang evaluasi mencakup evaluasi harian, evaluasi mingguan, evaluasi akhir.</li> <li>- Tambahkan lampiran yang perlu dilampirkan. seperti surat, dll.</li> </ul>	
9.	Jumat, 25 Maret 2022	Publikasi Jurnal Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan arahan dan masukan untuk publikasi jurnal pengabdian masyarakat terkait kesehatan.</li> </ul>	
10.	Jumat, 08 April 2022	BAB II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk tabel observasi dibenahi dan diletakkan di lampiran saja.</li> <li>- Untuk laporan segera dilengkapi dari halaman awal sampai dengan akhir.</li> </ul>	
11.	Sabtu, 09 April 2022	Daftar Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar pustaka belum lengkap, silahkan untuk disesuaikan dengan isi. Beserta ukuran font nya belum sesuai.</li> </ul>	
12.	Senin, 11 April 2022	BAB I sampai BAB II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ACC</li> </ul>	

Lampiran 10.

Revisi Setelah Ujian Penguji 1

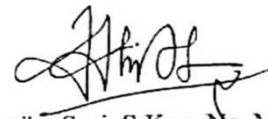
**LEMBAR REVISI SETELAH UJIAN**

<b>NO</b>	<b>HALAMAN</b>	<b>BAB</b>	<b>MASUKAN</b>	<b>REVISI</b>
1	ii	Judul	Judul sebaiknya ditambahkan tentang kesehatan. Contoh persiapan menghadapi menarche.	Telah direvisi
2	ii	Logo	Logo diperbaiki untuk warnanya.	Telah direvisi
3	1	I	<ul style="list-style-type: none"><li>- Latar belakang dan tujuan perlu ditambahkan harus disesuaikan dengan judul.</li><li>- Manfaat yang berkaitan langsung dengan penyuluhan kesehatan menarche bagi siswa.</li></ul>	Telah direvisi
4	18	II	Tambahkan pelaksanaan penyuluhan kesehatan, mulai dari tahapan penyuluhan, dan tambahkan foto dokumentasi kegiatan.	Telah direvisi
5	25	II	Dalam menentukan nilai rata-rata sebaiknya secara deskriptif menggunakan tabel.	Telah direvisi
6	32	III	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kesimpulan mengarah ke tujuan jadi dibuat sesuai dengan tujuan yang telah ditentukan.</li></ul>	Telah direvisi

			- Kesimpulan perlu ditambahkan berkaitan dengan fokus penyuluhan kesehatan.	
7	33	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saran ditujukan kepada orang lain. Jadi masih harus dibenahi.</li> <li>- Pada saran perlu disinggung terkait tindak lanjut bagi guru khususnya guru BK perlu untuk etrus melaksanakan penyuluhan kesehatan terkait persiapan menarache pada siswa untuk masa yang akan datang.</li> </ul>	Telah direvisi
8	35	-	Penulisan daftar pustaka perlu diperbaiki untuk dkk, et al. Untuk selanjutnya bisa dilihat dipanduan.	Telah direvisi

Surakarta, 18 Mei 2022

Penguji



(Dewi Kartika Sari, S.Kep.,Ns.,M.Kep.)

NIDN. 0617068001

Lampiran 11.

Revisi Setelah Ujian Penguji 2

**LEMBAR REVISI SETELAH UJIAN**

<b>NO</b>	<b>HALAMAN</b>	<b>BAB</b>	<b>MASUKAN</b>	<b>REVISI</b>
1	1	I	Pada latar belakang silahkan ditambahkan mulai dari pandemi Covid-19, sampai pemerintah membuat program kampus mengajar. Bisa dilihat dari penelitian orang lain.	Telah direvisi
2	4	I	- Tujuan khusus di spesifikkan untuk sekolah terakreditasi apa saja yang masuk kedalam program kampus mengajar.  - Tujuan khusus pada penyuluhan dilengkapi lagi tentang penyuluhan menarche danb apakah semua kelas V ?.	Telah direvisi
3	18	II	Pada kegiatan penyuluhan kesehatan perlu ditambahkan seperti pelaksanaan penyuluhan menarche, kapan pelaksanaan, dan dimana pelaksanaannya.	Telah direvisi
4	25	II	Tabel hasil <i>pre test</i> dan <i>post test</i> dilengkapi dengan tabel rata-rata dibagian	Telah direvisi

			bawah	
5	33	III	Kesimpulan tentang penyuluhan kesehatan buat kata-kata yang mudah dipahami, jangan sama dengan di isi.	Telah direvisi
6	35	III	Penulisan daftar pustaka belum sesuai seperti ukuran font, spasi.	Telah direvisi

Surakarta, 19 Mei 2022

Penguji



(Mulyaningsih, S.Kep.,Ns.,M.Kep.)

NIDN. 0007047310